

The Orientation Schedule of  
International Degree-seeking Students, Fall Semester, 2017

Date	Title	Content	Place
09:00-18:00 6 <sup>th</sup> September	Registration	1. Hand in Personnel Information Form, the Photocopy of Passport, the Photocopy of Acceptance Letter, and etc. 2. The Confirmation of Health Insurance/Commercial Insurance 3. Accommodation Check in	R0101, the First Academic Building, Waishuanghsi Campus
09:00-12:00 7 <sup>th</sup> September	Orientation		R0101, the First Academic Building, Waishuanghsi Campus
12:30-13:30 7 <sup>th</sup> September	Lunch Time		
13:30-16:00 7 <sup>th</sup> September	Regulations Explanations, including Enrollment Status, Health Insurance Policy, Work Permit, and etc.		R0101, the First Academic Building, Waishuanghsi Campus
09:30-12:00 8 <sup>th</sup> September	SU E-Campus System Instructions, and Course Selection Notification		Computer Room, the 2 <sup>nd</sup> Building, Downtown Campus
12:00-13:00 8 <sup>th</sup> September	Lunch Time		
13:00-15:30 8 <sup>th</sup> September	Residential Health Check-up		Heping Fuyou Branch Hospital
	ARC Application		Room 2123, the 2 <sup>nd</sup> Building, Downtown Campus

**Note:**

- The graduate/ doctoral Students who cannot attend the orientation must still hand in all the registration documents (Personnel Information Form, the Photocopy of Passport, the Photocopy of Acceptance Letter and required documents) to International Affair Office before 18<sup>th</sup> September.**
- If still have any questions for the orientation schedule, please contact with Mr. Rhein Li, the staff of International Affair Center.**  
**E-mail: [rheinli@scu.edu.tw](mailto:rheinli@scu.edu.tw)**

2017 年東吳大學外籍學生及僑生(含港澳)新生入學輔導時程表

日期	項目	內容	地點
9 月 6 日(三) 09:00-18:00	新生報到手續	4. 發放新生資料夾(含保險繳費單、居留證申請表、體檢表、健保申請表、學生綜合資料表)。 5. 確認保險類別(僑保、健保、學生自費保險等)。 6. 入台資料及學籍資料表繳交。 7. 宿舍床位確認，辦理入住。	外雙溪校區 第一教學 研究大樓 普仁講堂
9 月 7 日(四) 9:00-12:20	境外學生入學輔導	來台就學注意事項提醒及輔導課程	外雙溪校區 第一教學 研究大樓 普仁講堂
9 月 7 日(四) 12:30-13:30	午餐		
9 月 7 日(四) 13:30-16:00	外籍生及僑生 法規說明	1. 來台就學期間各項法規提醒說明。 2. 居留及健保申請表填寫。	外雙溪校區 第一教學 研究大樓 普仁講堂
9 月 8 日(五) 09:30-12:00	電子化校園系統 資料鍵入及解說	1. 外籍生及僑生進行電子化校園資料建置。 2. 簡介校務行政系統介面及基本選課方式。	城中校區 第二大樓 電腦教室
9 月 8 日(五) 12:00-13:00	午餐		
9 月 8 日(五) 13:00-15:30	僑生健康檢查/ 居留簽換證申請	1. 僑生居留健檢。 2. 外籍生及僑生辦理外僑居留證申請。	和平醫院/ 城中校區 第二大樓

備註：

- 就讀本校碩士班及博士班之外國學生，如無法參與本次外籍學生新生入學輔導，請仍務必於本(106)年度 9 月 18 日前，繳交「報到文件(含保險繳費單、居留證申請表、體檢表、健保申請表、學生綜合資料表等)」至外雙溪校區國際事務中心李景根組員。
- 如對本次外籍學生新生入學輔導日程有其他問題，敬請以郵件方式詢問本案聯絡人：國際事務中心李景根組員(E-mail: rheinli@scu.edu.tw)